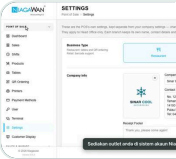


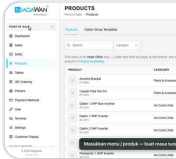
Dari kotak sampai resit pertama — 8 langkah

Bahagian A buat dulu di sistem akaun Niagawan (apps.niagawan.com) masa tunggu peranti. Bahagian B bila tablet / iMin dah sampai. Video setiap langkah: niagawan.com/my/start-pos

BAHAGIAN A · di sistem akaun Niagawan, sebelum peranti sampai



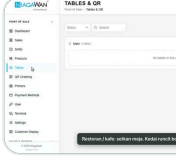
1 OUTLET
Setkan outlet & cukai
 Point of Sale → Settings: jenis bisnes, alamat resit, caj perkhidmatan. Tekan Save.



2 PRODUK
Masukkan menu / produk
 Point of Sale → Products: kategori, harga, Listed / Sold out. Tambah di Product Master.



3 STAF
Tambah staf & PIN
 Point of Sale → User: POS Role untuk setiap staf, tekan pensel untuk setkan PIN.

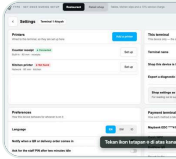


4 MEJA & QR
Meja & QR pesanan sendiri
 Tables → Add Table, cetak QR setiap meja. QR Ordering → Enable. (F&B sahaja.)

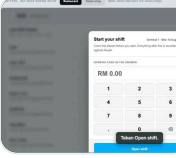
BAHAGIAN B · di peranti, bila tablet / iMin dah sampai



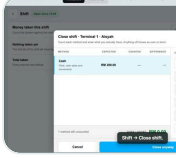
5 PAIRING
Pasang app & kod pairing
 Muat turun Niagawan POS. Point of Sale → Terminal → Issue code. Masukkan kod di tablet.



6 PRINTER
Sambung printer & cetak ujian
 Di POS: ☞ → Printers → Add a printer → saiz kertas → Test print → Save.



7 JUALAN
Buka shift & jualan pertama
 Open shift → duit apungan → pilih meja → tekan item → Payment → Cash → Take.



8 TUTUP
Tutup shift & jualan hari ini
 Shift → Close shift → kira duit laci. Jualan terus ada di sistem akaun Niagawan.

Perlu bantuan? Balas mesej WhatsApp kami — kami sedia bantu. · PosPro · sistem akaun Niagawan